

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Talvipysäköintirajoitusten lisääminen Kuokkamaantielle välille Viinikankatu - Ahlmanintie  
TRE:5545/08.01.02/2023****Lisätietoja päätöksestä**

Suunnittelupäällikkö Ari Vandell, puh. 040 564 4518, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Erikoissuunnittelija Tuula Somppi, puh. 040 800 7579, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Kuokkamaantielle välille Viinikankatu - Ahlmanintie lisätään  
talvipysäköintirajoitukset suunnitelman 1/22412 mukaisesti.

Päätöstä on noudatettava muutoksenhausta huolimatta, jollei  
valitusviranomainen toisin määrää (TLL 193 § 2 mom.).

**Perustelut**

Kunnossapitäjä toivoo talvipysäköintirajoituksia Kuokkamaantielle välille  
Viinikankatu - Ahlmanintie, jotta pysäköidyt ajoneuvot eivät häittäisi  
kapean jalkakäytävän kunnossapitoa Kuokkamaantien pohjoispuolella.

Jotta kunnossapito onnistuisi paremmin myös jalkakäytävällä, lisätään  
Kuokkamaantien pohjoispuolelle talvipysäköintirajoitus aikavälille 15.11.  
-30.4. keskiviikoin klo 7-10 ja eteläpuolelle tiistaisin klo 7-10  
suunnitelman 1/22412 mukaisesti.

**Tiedoksi**

Timo Seimelä, Pekka Stenman, Petri Keivaara, Tuomas Tervashonka /  
Infra, liikennemerkit, pyto, luvat pysäköinninvalvonta, katuluvat,  
palvelupiste, infraomaisuudenhallinta, poliisi, Tuula Somppi, Minna  
Kaarijärvi

Liitteet:

1 Kuokkamaantie\_talviraj\_2023.pdf

**Allekirjoitus**

Suunnittelupäällikkö Ari Vandell

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Koska päätös koskee yli kolmeakymmentä henkilöä, päätös on julkaistu  
yleistiedoksiantona 20.11.2023 Tampereen kaupungin verkkosivuilla

**Tampere**

Suunnittelupäällikkö, Kaupunkiympäristön  
palvelualue, liikennejärjestelmän suunnittelu

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

15.11.2023

2 (4)

**§ 194**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

osoitteessa [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

### **Muutoksenhakuviranomaisen**

Suunnittelupäällikkö, Kaupunkiympäristön palvelualue, Tampereen  
kaupunki, Kirjaamo, PL 487, 33101 Tampere

Tampere  
20.11.2023

Elina Rantanen  
Hallintoassistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 194

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Viranomaisen saa lisäksi vaatia oikaisua, jos laissa niin säädetään tai jos muutoksenhakuoikeus on viranomaisen valvottavana olevan julkisen edun vuoksi tarpeen.

#### **Oikaisuviranomaisen**

Oikaisua haetaan päätöksen tehneeltä viranomaiselta.

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi.

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Yleistiedoksiannon osalta tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä päätöksen julkaisemisesta Tampereen kaupungin verkkosivuilla.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.